

# Statuts de l'association

## DOUBLE TOURNOIS

« monnaies et histoires en Roussillon »

Siège social : 9 bis rue de l'Alicante – 66300 PONTEILLA

Tel : 0615430038

e-mail : doubletournois66@gmail.com



### Article 1 : Constitution et dénomination

---

Entre toutes les personnes qui adhèrent aux présents statuts, il est formé une association dénommée «DOUBLE TOURNOIS» association de loi 1901.

### Article 2: Objet

---

L'association a pour objet:

- 
- La reconnaissance de la détection par l'utilisation de détecteurs de métaux à destination du grand public en tant que loisir pratiqué de manière raisonnée par ses membres ;La promotion de la détection de loisir sous toutes ses formes, en sensibilisant et en informant les pratiquants de la détection électronique de ses effets sur notre patrimoine ;Faciliter, dans une réelle volonté d'échange, les démarches de déclaration de découvertes, sites, ou objets pouvant intéresser l'art, l'histoire, et l'archéologie ;
- De favoriser le respect du patrimoine archéologique et historique, la protection du patrimoine enfoui ainsi que la sauvegarde de tous objets ou autre pouvant présenter un intérêt pour l'art, l'histoire, et l'archéologie, local, régional, ou national.. et contribuer par tout moyen légal à prévenir et arrêté le pillage des sites archéologiques en particulier en cours de fouille ,en tant que ces actes non seulement délictuels portent également directement préjudice à l 'objet premier de notre association ;
- De réaliser des rencontres amicales et ludiques, sous la forme de rallyes de détection par exemple ;
- Aider les membres dans l'identification des objets et monnaies ;
- Favoriser la connaissance et le respect de la nature et des cultures ;
- Permettre la recherche des objets et des biens perdus par les personnes, ou des professionnels de la terre;
- Participer à a dépollution des sols de ses déchets de toute nature, pour l'assistance à la réalisation d'une culture « bio », par exemple ;
- Assister les membres dans le cadre de la présomption d'innocence en cas de nécessité ;

Ses moyens sont

- La diffusion entre tous ses membres, des techniques et des connaissances dans le domaine de la détection et de la protection du patrimoine archéologique.
- Les contacts avec les représentants régionaux et nationaux du Ministère de la Culture.
- Les contacts avec les autorités publics : les mairies, les gendarmeries, l'ONF, et les brigades vertes.
- Les fédérations d'agriculteurs, de viticulteurs et de chasseurs.
- L'adhésion à la FFDM « Fédération Française de Détection de Métaux » afin de faire reconnaître la détection de loisir au plan national.

Ses moyens d'action sont la tenue de réunions de travail et d'assemblées périodiques, la publication d'un bulletin, les conférences, l'organisation de manifestations et toutes initiatives pouvant aider à la réalisation de l'objet de l'association.

Dans tous les cas l'association ne poursuit aucun but lucratif, politique ou religieux.

### **Article 3: Siège social**

---

Le siège de l'association est fixé à 9 bis rue de l'Alicante – 66300 PONTEILLA

### **Article 4: Durée**

---

La durée de l'association est illimitée.

### **Article 5: Composition**

---

L'association se compose de membres actifs, de membres bienfaiteur, de membres d'honneur.

#### ***a) Les membres actifs***

Sont appelés membres actifs, les membres de l'association qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Ils paient une cotisation annuelle lors de leur adhésion. b) Les membres-bienfaiteurs

#### ***b) Les membres bienfaiteurs***

Sont appelés membres bienfaiteurs, les membres de l'association qui s'acquittent uniquement d'une cotisation annuelle.

#### ***c) Les membres d'honneur***

Ce titre peut être décerné par le comité de direction aux personnes qui rendent ou qui ont rendu des services importants à l'association. Ils sont dispensés du paiement d'une cotisation mais conservent le droit de participer avec voix consultatives aux assemblées générales.

### **Article 6: Cotisations**

---

La cotisation due par chaque catégorie de membres, sauf pour les membres d'honneur, est fixée annuellement par l'assemblée générale.

## **Article 7: Conditions d'adhésion**

---

Seuls sont admissibles les demandeurs parrainés par un membre du Comité de Direction et qui s'engagent à respecter la loi relative à l'utilisation de détecteurs de métaux , ainsi que le patrimoine archéologique.

L'admission des membres est prononcée par le conseil d'administration lequel, en cas de refus, n'a pas à faire connaître le motif de sa décision. Toute demande d'adhésion devra être formulée par écrit par le demandeur.

Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts et le règlement qui lui sont communiqués à son entrée dans l'association.

## **Article 8: Perte de la qualité de membre**

---

La qualité de membre se perd:

1. par décès,
2. par démission adressée par écrit au président de l'association,
3. par exclusion prononcée en assemblée générale ordinaire pour tout acte portant préjudice moral ou matériel à l'association,
4. par radiation prononcée par le CA pour non-paiement de la cotisation.
5. par radiation prononcée par le CA pour non observation des statuts et du règlement intérieur.

Avant l'exclusion ou la radiation le membre intéressé est appelé, au préalable, à fournir des explications écrites.

## **Article 9: Responsabilité des membres**

---

Aucun membre de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements

## **Article 10 : Conseil d'administration (CA)**

---

L'association est administrée par un comité d'administration comprenant entre 3 et 9 membres élus pour trois ans par l'assemblée générale et choisis en son sein. Ils sont élus au scrutin secret. Les membres sortants sont rééligibles. En cas de vacances (décès, démission, exclusion, etc.) le CA pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale ordinaire. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Est éligible au CA toute personne membre de l'association à jour de ses cotisations. Les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront pour faire acte de candidature, produire une autorisation parentale.

## **Article 11 : Élection du conseil d'administration**

---

L'assemblée générale appelée à élire le CA est composée des membres remplissant les conditions ci-dessous :

Est électeur tout membre de l'association, âgé de dix huit ans au moins le jour de l'élection, ayant adhéré à l'association et à jour de ses cotisations.

Les votes prévus ci-dessus ont toujours lieu au scrutin secret.

## **Article 12: Le bureau**

---

Une fois élu , le conseil d'administration élit au scrutin secret en son sein, un président, un secrétaire, un trésorier, et des adjoints s'il y a lieu. A minima, un président et un trésorier devront être élus.

En outre tous les membres du bureau devront être obligatoirement choisis parmi les membres élus ayant atteint la majorité légale et jouissant de leurs droits civils et politiques.

## **Article 13: Réunion**

---

Le CA se réunit chaque fois qu'il est convoqué par écrit par son président ou sur la demande d'au moins la majorité de ses membres, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins trois fois par an.

La présence de la majorité au moins de ses membres est nécessaire pour que le CA puisse délibérer valablement.

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents. En cas d'égalité de voix, la voix du président est prépondérante. Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

Toutes les délibérations du CA sont consignées dans un registre spécial et signées du président et du secrétaire.

Toutes les réunions peuvent en cas de besoin se tenir par vidéo conférence.

## **Article 14: Exclusion du CA**

---

Tout membre du CA qui aura manqué sans excuse deux séances consécutives, sera considéré comme démissionnaire. Il sera remplacé conformément aux dispositions de l'article 10, alinéa 2 des statuts.

Par ailleurs, tout membre du comité de direction qui a fait l'objet d'une mesure d'exclusion de l'association sera remplacé dans les mêmes conditions.

## **Article 15: Débours et frais**

---

Les fonctions des membres du CA sont gratuites. Toutefois les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat leur sont remboursés au vu des pièces justificatives et dans la limite du budget associatif. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du CA.

## **Article 15: Pouvoirs**

---

Le CA est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les assemblées générales.

Il peut autoriser tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Il se prononce sur toutes les admissions des membres de l'association et confère les éventuels titres de membre d'honneur. C'est lui également qui prononce la radiation des membres pour non-paiement de la cotisation.

Il fait ouvrir tous comptes en banque, aux chèques postaux et auprès de tous autres établissements de crédit, effectue tous emplois de fonds, contracte tous emprunts hypothécaires ou autres, sollicite toutes subventions, requiert toutes inscriptions et transcriptions utiles.

Il autorise le président et le trésorier à faire tous actes, achats, aliénations et investissements reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'association et à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet.

Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au bureau ou à certains de ses membres.

#### **Article 16: Rôle des membres du Bureau**

---

**Le président** représente l'association dans tous les actes de la vie civile, il a, notamment, la qualité pour ester en justice au nom de l'association, il dirige les travaux du CA et assure le fonctionnement de l'association.

En cas d'empêchement, il peut déléguer ses pouvoirs au vice-président ou après avis du CA à un autre administrateur.

**Le secrétaire** est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, notamment l'envoi des diverses convocations. Il rédige les procès-verbaux des séances tant du CA que des assemblées générales et en assure la transcription sur les registres prévus à cet effet. Il tient ces registres.

**Le trésorier** tient les comptes de l'association. Il est aidé par tous comptables reconnus nécessaires. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du président.

Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses et rend compte à l'assemblée annuelle qui statue sur la gestion une fois par an (rapport du trésorier).

#### **Article 17: Dispositions communes pour la tenue des assemblées générales**

---

Les assemblées générales se composent de tous les membres de l'association, âgés de seize ans au moins au jour de l'assemblée et à jour de leurs cotisations.

Les assemblées se réunissent sur convocation du président de l'association ou sur la demande des membres représentant au moins le tiers des membres. Dans ce dernier cas les convocations de l'assemblée doivent être adressées par le président dans les trois jours du dépôt de la demande pour être tenue dans les quinze jours suivant l'envoi desdites convocations.

Les convocations doivent mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu et fixé par les soins du CA. Elles sont faites par lettres individuelles ou courriels adressées aux membres quinze jours au moins à l'avance.

Seules seront valables les résolutions prises par l'assemblée générale sur les points inscrits à son ordre du jour.

La présidence de l'assemblée générale appartient au président ou, en son absence, au vice-président; l'un ou l'autre peut déléguer ses fonctions à un autre membre du comité de direction. Les délibérations sont constatées par des procès-verbaux inscrits sur un registre spécial et signés par le président et le secrétaire.

Ont droit de vote les membres présents ou représentés. Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent et certifiée conforme par le secrétaire.

#### **Article 18: Assemblée générale ordinaire**

---

Au moins une fois par an, les adhérents sont convoqués en assemblée générale ordinaire dans les conditions prévues à l'article 17.

L'assemblée entend les rapports sur la gestion du comité de direction et notamment sur la situation morale et financière de l'association. Les réviseurs aux comptes donnent lecture de leur rapport de vérification.

L'assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du comité de direction dans les conditions prévues aux articles 10 et 11 des présents statuts.

L'assemblée générale ordinaire désigne également, pour un an, les deux réviseurs aux comptes qui sont chargés de la vérification annuelle de la gestion du trésorier.

Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle à verser par les différentes catégories de membres de l'association.

Enfin, elle est seule compétente pour prononcer l'exclusion d'un membre pour tout acte portant préjudice moral ou matériel à l'association.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité des membres présents, Toutes les délibérations sont prises à main levée.

Toutefois à la demande du quart au moins des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret. Cependant pour l'élection des membres du comité de direction, le vote secret est obligatoire de par l'article 11 des statuts.

#### **Article 19 : Assemblée générale extraordinaire**

---

Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 17 des présents statuts.

Pour la validité des décisions, l'assemblée extraordinaire doit comprendre au moins la moitié plus un des membres ayant droit de vote. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

L'assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts, dissolution anticipée, etc.

Les délibérations sont prises à main levée sauf si le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

Toutefois, pour une modification des buts de l'association, il faut l'accord unanime de tous les membres ayant droit de vote, de plus les membres non présents à l'assemblée extraordinaire doivent donner obligatoirement leur accord par écrit.

#### **Article 20 : Ressources de l'association**

---

Les ressources de l'association se composent:

1. Du produit des cotisations
2. Des contributions bénévoles
3. Des subventions, dons et legs qui pourraient lui être versés.

4. Du produit des fêtes et manifestations, des intérêts des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.
5. Toutes autres ressources qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

#### **Article 21: Dissolution**

---

La dissolution est prononcée à la demande du comité de direction, par une assemblée générale extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet.

Les conditions de convocation et les modalités de tenue d'une telle assemblée sont celles prévues à l'article 19 des présents statuts.

Pour la validité des décisions, l'assemblée doit comprendre au moins la moitié plus un des membres ayant droit de vote.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Pour être valable, la décision de dissolution requiert l'accord des trois quarts des membres présents. La délibération est prise à main levée sauf si le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

#### **Article 22: Dévolution des biens**

---

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle déterminera les pouvoirs.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'assemblée extraordinaire.

En aucun cas, les membres de l'association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports une part personnelle quelconque des biens de l'association.

#### **Article 23 : Règlement intérieur**

---

Un règlement intérieur peut être établi par le CA, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'association.

#### **Article 24 : Responsabilité de l'association**

---

Le non respect des règlements de l'association par l'un ou de ses membres n'engage pas la responsabilité de l'association. Article

#### **25 : Clause particulière**

---

Chaque membre s'engage à ne pas prospecter sur les sites classés et archéologiques à respecter la loi, notamment le décret L542-1 du code patrimoine, dans le cadre de son bénévolat pour DOUBLE TOURNOIS.

Les présents statuts ont été modifiés et adoptés à l'unanimité par l'assemblée générale extraordinaire constitutive tenue à PONTEILLA, le 24/10/2021

NOM Prénom et signature des *membres* fondateurs

PIEYRE Jacques

DESCHAMPS Fabienne

*J. P. P. P.*

Alexander F.